

Должность руководителя объекта
контрольного мероприятия,
государственного или иного органа
(организации)
Фамилия И.О.

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

В соответствии с пунктом _____ Плана работы контрольно-счетной палаты
Нижегородской области на 20 _____ год предусмотрено проведение
контрольного мероприятия « _____ »
(наименование контрольного мероприятия)

В _____.
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии с Законом Нижегородской области от 08.10.2010 № 156-З
«О контрольно-счетной палате Нижегородской области» прошу в срок до
« _____ » _____ 20 ____ года представить (поручить представить)

(должность, инициалы, фамилия руководителя контрольного мероприятия контрольно-счетной палаты
Нижегородской области)

При необходимости указывается адрес электронной почты, на которую представляется информация)
следующие документы (материалы, данные или информацию):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(указываются наименования и статус документов: подлинники документов, заверенные копии документов на
бумажном носителе, электронные документы или формулируются вопросы, по которым необходимо
представить соответствующую информацию. При необходимости указывается о представлении информации в
машиночитаемом виде. В случае если запрашиваемые документы (материалы) могут содержать сведения,
составляющие государственную тайну, в запрос включается вопрос о возможности их копирования)

Председатель палаты

либо

Заместитель председателя палаты

либо

Руководитель контрольного мероприятия,
его должность

И.О.Фамилия

ФИО исполнителя
тел.: _____